



Formación Quality for Lean

Enero
21

Introducción al Lean Management.

Enero
22

A3 Report. Metodología de resolución de problemas.

Enero
28

Gestión de calidad total en los servicios.

Enero
29

Las 7 herramientas básicas y el AMFE.

Enero
30

Gestión por procesos. Metodología para su mejora.

**ADQUIERE LOS CONOCIMIENTOS PARA ENTENDER Y UTILIZAR
CON ÉXITO LAS HERRAMIENTAS LEAN**

Si realizas los 5 workshops (INT, A3R, TQM, 7HA Y BPM) y presentas tu proyecto A3 obtendrás la “CERTIFICACIÓN QUALITY FOR LEAN”



www.institutolean.org

“En un mundo fuertemente globalizado como el que, en la actualidad, las empresas de todo tipo de sectores de actividad tienen que competir, alcanzar la necesaria competitividad es cada vez más difícil”

Lluís Cuatrecasas Arbós

Presidente del Instituto Lean Management de España



La oportunidad LEAN

Lean es una filosofía que comprende realizar las cosas correctas, en el momento preciso, en la cantidad adecuada, en el lugar adecuado y con los mínimos recursos.

La base del *Lean* es crear flujo, lo que implica eliminar desperdicio.

Estos workshops nos acercan a la creación de flujo para reducir drásticamente los plazos de procesado e incrementar la producción con los mismos recursos, estableciendo estabilidad y calidad.

Oferta formativa de ILM

Los cursos desarrollados por ILM, tienen formato de Workshop en los cuales con un lenguaje sencillo y con la ayuda de casos prácticos, se profundiza y aclaran aspectos claves incluidos en cada curso, orientados hacia la metodología *Lean* y sus herramientas.

Los tutores de los cursos ofertados, son profesionales con una amplia experiencia en la implantación del modelo de gestión basado en *Lean Management*, tanto en grandes compañías y multinacionales, como en Pymes. El ámbito de actividad de estas empresas, van desde las puramente manufactureras, hasta las dedicadas a la prestación de servicios. Además, muchos de los tutores comparten su actividad con el ILM con la docencia e investigación en la Universidad.

Los workshops organizados por ILM se llevan a cabo con un número limitado de asistentes, con el fin de asegurar la dedicación del ponente para aclarar dudas durante su ejecución. Además, con el fin de proponer una hoja de ruta formativa para todas aquellas personas que se decidan a conocer y profundizar en aspectos relacionados con el *Lean Management*, ILM ha agrupado los workshops para adaptar los contenidos a los conocimientos previos de cada asistente.

La formación *Lean*, en los últimos tiempos, ha ido desplazándose de una aproximación simplemente de sus herramientas, a una formación que implementa el *Lean* como un sistema.

¡Aplicaciones reales! ¡No solo conceptos!

Las metodologías, casos, herramientas y ejercicios están diseñadas para aprender a ver el valor, el flujo y las acciones del próximo lunes por la mañana.

Objetivos de los workshops

- Conocer qué es el “*Lean*” y cómo se aplica en un sistema de fabricación: en etapas de diseño, implantación y mejora continua.
- Utilizar las herramientas usadas normalmente en esta metodología, para poder aplicar su filosofía en cualquier proceso.
- Realizar casos prácticos donde se pongan en práctica dichas herramientas.

Las cosas son difíciles de ver.

Cuando los errores son investigados, generalmente se descubre que errores similares habían ocurrido antes, y que habían sido anulados, pero no solucionados.

- Como una máquina nueva se instala “donde cabe” y no donde es necesaria, su uso revertirá en muchos más movimientos de operario y material innecesarios.

- Como no hay un sistema real claro de seguimiento de proyectos, preguntamos y telefoneamos cada vez que queremos conocer su estado.

- Como los responsables no tienen los materiales correctos o la información correcta, gran parte de su tiempo lo usan para perseguir temas, más que en hacer su trabajo.

- Como las cosas no están listas cuando se necesitan, se pierde un montón de tiempo esperando.

Al ser la calidad de los métodos de trabajo de las empresas bastante pobres, se cometen errores que van sumergiendo a la organización en apaga-incendios. Cada vez más recursos de la organización son necesarios, pero su trabajo se va disipando sin solucionar el problema. La gente quiere hacer bien su trabajo, pero “el sistema no les deja”.





Horario

8.55	Registro y acreditación de los participantes. Entrega de la documentación.
9.00	Inicio workshop
11.00	Coffee Break
11.20	Continuación workshop
13.30	Almuerzo y cafés.
14.30	Continuación workshop
17.30	Wrap up con todos los participantes.



Profesorado

Miembros del Instituto Lean Management



Precio

Número de workshops	Precio €
1	350 €
2	700 €
3	800 €
4	975 €
5	1.125 €

Lugar de celebración

Instituto Lean Management
C/ Marges, 14, bajos – 08172 Sant Cugat del Vallés, Barcelona.



Inscripción

Teléfono: 93 715 64 14

Mail: workshops@institutolean.org

Más info: www.institutolean.org

LEAN QUALITY FOR LEAN CERTIFICACIÓN

ADQUIERE LOS CONOCIMIENTOS PARA ENTENDER Y
UTILIZAR CON ÉXITO LAS HERRAMIENTAS LEAN

Programa QUALITY FOR LEAN

Este programa sienta las bases para la utilización de las herramientas básicas de la calidad para Lean.



Perfil del destinatario

- Empresas que busquen capacitar a sus empleados en la utilización de las herramientas básicas de la calidad en lean, y quieran aplicar procesos que se adapten a los continuos cambios del entorno.
- Personas que quieran una sólida formación en calidad aplicada al lean..

Modalidad

- 40 horas lectivas
- 5 workshops que incluyen un proyecto A3 obligatorio.
- Sesiones adicionales de tutorías a distancia.

Titulación

Certificado "Quality for Lean" expedido por el Instituto Lean Management de España (ILM).



CONTENIDOS

Los contenidos se dividen en 5 workshops:



- **INT - Introducción al Lean Management.**
Este Workshop le ayudará a entender qué implica una transformación lean, dónde empezar, qué cuestiones claves hay que plantearse, qué posible secuencia de acciones de mejora podría realizarse y como se debe gestionar el proceso de cambio.
- **TQM - Gestión de la Calidad Total.**
Al finalizar este Workshop deberá entender conceptos básicos de la calidad, así como las aportaciones de distintos expertos al concepto de la calidad. Conocerá como implantar un sistema de calidad total en los servicios, cómo medir la calidad en los servicios y cómo gestionar una queja.
- **7HA - Las herramientas básicas de la calidad y el AMFE.** Las 7 herramientas básicas son de una gran utilidad para detectar, prevenir aquellos errores y problemas que puedan ser prioritarios. Con el AMFE se analizan fallos potenciales en un sistema de clasificación determinado por la gravedad o por el efecto de los fallos en el sistema. Los participantes en este workshop aprenderán a aplicar las 7 herramientas y el AMFE.
- **A3R - A3 Report. Metodología de resolución de problemas.**
Es una herramienta de apoyo al trabajo en equipo utilizada en resolución de problemas. Los participantes en este workshop aprenderán a realizar uno. De este aprendizaje y de las restantes herramientas estudiadas saldrá el proyecto de obtención de la certificación.
- **BPM - La gestión por procesos. Metodología para la mejora de procesos.**
Se aporta un sistema de gestión que permitirá al asistente ver cómo es posible orientar una organización hacia el cliente. Por otra parte se aprenderá a aplicar una metodología de mejora continua de los procesos de una organización para conseguir que sean eficaces, eficientes y adaptables.

PLANIFICACIÓN

El programa se desarrolla en dos versiones:

VERSIÓN PÚBLICA

Durante 5 días distribuidos dentro del calendario de workshops públicos del ILM.

- Horario de 9h a 17:45h

VERSIÓN IN-COMPANY

Durante 5 días concertados con la empresa contratante.

- Horario a convenir con la empresa.

Próxima edición:

Visite: www.institutolean.org
www.mylean.org

Importe de la matrícula:

1.125 € (consultar descuentos disponibles)



PRE-INSCRIPCIÓN

Este proceso se inicia llamando al

+34 937156414, o escribiendo un mail a **formacion@institutolean.org** De L-V, de 9 a 17h. Nuestro Departamento de Formación le asesorará en sus necesidades personales y expectativas laborales.



Todos los negocios tienen un punto de partida diferente y un conjunto diferente de prioridades. Este Workshop le ayudará a entender qué implica una transformación lean, dónde empezar, qué cuestiones claves hay que plantearse, qué posible secuencia de acciones de mejora podría realizarse y como se debe gestionar el proceso de cambio.

Objetivos

- ✓ Obtener un conocimiento esencial de los elementos clave de una transformación lean
- ✓ Ayudar a discernir qué es lo que importa en la metodología para guiar una transformación *lean*
- ✓ Reflexionar cómo aplicarlo al caso de los asistentes.

Contenido

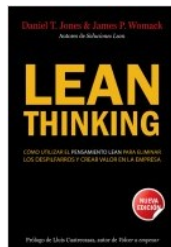
Este workshop está basado en un formato práctico, de manera que se complementa el conocimiento de los conceptos clave mediante discusión, ejercicios en pequeños grupos, simulación de casos y un juego para que el propio alumno realice los pasos clave para la transformación:

- Los orígenes del *Lean*. El por qué de sus elementos clave.
- ¿Qué es *Lean*? - las bases del pensamiento *lean*.
- ¿Por qué aplicar *Lean*? - estableciendo en que se beneficia el negocio de una aplicación *lean*.
- Los cinco principios del Lean Management.
- Aprender a definir correctamente Valor
- Los tres grandes tipos de actividades y la generación de valor
- Aprender a ver un Flujo de Valor y las oportunidades de mejora en sus procesos.
- ¿Cómo crear Flujo? - distintas maneras de eliminar los obstáculos que impiden el flujo ágil.
- Cómo ajustar la operativa a la demanda real: el principio del Pull
- En busca de la perfección: la mejora continua y la resolución de cualquier tipo de problemas: ciclo PDCA
- Estructura del sistema. Los dos grandes pilares de la casa de Toyota.
- Exposición de un caso completo de aplicación de estos principios.

Destinatarios

- Ingenieros, directores, supervisores, personal del apoyo técnico y personas que impulsen el cambio.
- Las organizaciones que empiezan el viaje *lean* particularmente (sin embargo no exclusivamente).

Información adicional



8:50	Entrega documentación
9:00	Inicio Workshop
11:00	Coffee Break
11:20	Continuación Workshop
13:30	Almuerzo
14:30	Continuación Workshop
17:30	Fin. Wrap up con asistentes

www.institutolean.org

A3R:

El uso de los A3 en la Resolución de Problemas

Como proceso estándar, el uso de los A3 permite que los demás te comprendan mejor y comprender mejor a los demás.

- Fomenta el diálogo dentro de las organizaciones, mejora la implantación de herramientas, desarrolla en la gente el pensamiento sistemático y crítico, basado en hechos, mediante la resolución de problemas.
- Fomenta la iniciativa de todos los trabajadores, anima al uso de la metodología PDCA, aclara el vínculo entre los problemas reales, las causas y las contramedidas, conduce a medidas eficaces.
- Fomenta la comprensión seguida de un acuerdo, involucra a la gente para que piense en la resolución de un problema, sirve como una herramienta de aprendizaje organizacional.

El proceso: la gestión y el ciclo PDCA de aprendizaje para proponer mejoras y la gestión de su aplicación.

Objetivos

- ✓ Aprender juntos mediante el proceso de A3 para la resolución de problemas.
- ✓ Los pasos para desarrollar el pensamiento en A3
 - ¿Cuál es el problema... el problema “real”?
 - ¿Quién tiene el problema? ¿Cuál es la causa raíz del problema?
 - ¿Qué medidas se van a proponer?
 - ¿Cómo se van a elegir estas medidas y cómo se van a poner de acuerdo todos los interesados?
 - ¿Cuál es su planta de implementación? ¿Qué calendario?
 - ¿Cómo saber si las medidas tomadas funcionan?
 - ¿Cómo se asegurará el seguimiento y la mejora continua?
- ✓ Conseguir experiencia práctica en:
 - Lectura de los A3s.
 - Revisión de los A3s.
 - Desarrollar y presentar su propios A3s.

Contenido

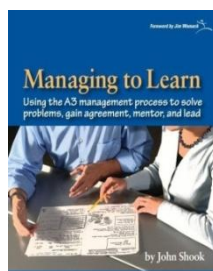
Este workshop está basado en un formato práctico, de manera que se aprendan los conceptos clave mediante instrucción, discusión, simulación, y ejercicios en pequeños grupos:

- Análisis de los pasos del proceso de creación de un A3.
- Desarrollo de la metodología PDCA de resolución de problemas.
- Desarrollo de la cultura de la medición.
- Crear y presentar su propio A3.

Destinatarios

- Ingenieros, directores, supervisores, personal del apoyo técnico y personas que impulsen el cambio.
- Las organizaciones que empiezan el viaje *lean* particularmente (sin embargo no exclusivamente).

Información adicional



8:50	Entrega documentación
9:00	Inicio Workshop
11:00	Coffee Break
11:20	Continuación Workshop
13:30	Almuerzo
14:30	Continuación Workshop
17:30	Fin. Wrap up con asistentes



La gestión de la calidad total apareció en el momento en que se constataron dos aspectos de vital importancia para conseguir una organización altamente competitiva: que calidad haya más allá de un control al final de un proceso productivo, hay que prevenir que el error suceda, ahorrando así costes y tiempo, y la importancia del *empowerment*, conseguir el compromiso de las personas de una organización.

Este Workshop le ayudará a entender qué implica la implantación de un sistema de gestión de calidad total en una empresa, sus componentes básicos como son el liderazgo, la gestión por procesos, el consenso con las personas de la organización, y su objetivo principal, la satisfacción del cliente y la sociedad, siempre teniendo en cuenta la innovación.

Objetivos

- ✓ Analizar los conceptos básicos de la calidad.
- ✓ Saber medir la calidad de los servicios.
- ✓ Aplicar un sistema de gestión de calidad total.
- ✓ Aprender a diseñar un mapa de procesos
- ✓ Conocer cómo gestionar una queja.

Contenido

Este workshop está basado en un formato práctico, de manera que se complementa el conocimiento de los conceptos clave mediante discusión simulación de casos y ejercicios en equipo:

- Evolución histórica del concepto de la calidad.
- Concepto de la calidad según algunos gurús: *Deming, Feigenbaum, Ishikawa, P.B. Crosby.*
- La calidad en los servicios:
 - Características de los servicios
 - Las dimensiones de los servicios.
 - Los indicadores para medirla.
- La gestión de calidad total como estrategia competitiva.
 - Necesidad del TQM para la empresa.
 - El liderazgo
 - La gestión por procesos.
 - La gestión de las personas.
 - La satisfacción del cliente y la sociedad.
- Casos y Ejercicios prácticos: indicadores, mapa de procesos y gestión de una queja

Destinatarios

- Ingenieros, directores, supervisores, personal del apoyo técnico y personas que impulsen el cambio.
- Las organizaciones que empiezan el viaje *lean quality* particularmente (sin embargo no exclusivamente).

Información adicional



8:50	Entrega documentación
9:00	Inicio Workshop
11:00	Coffee Break
11:20	Continuación Workshop
13:30	Almuerzo
14:30	Continuación Workshop
17:30	Fin. Wrap up con asistentes



Estas 7 herramientas permiten fundamentalmente controlar, prevenir y solucionar errores y problemas de una organización, a través de un análisis objetivo de las causas de los mismos. El AMFE significa el análisis modal de fallos y efectos, que analiza fallos potenciales en un sistema de clasificación determinado por la gravedad o por el efecto de los fallos en el sistema.

Objetivos

- ✓ Analizar las 7 herramientas básicas de la calidad.
- ✓ Saber aplicar el PDCA en la resolución de problemas.
- ✓ Analizar las etapas que hay que seguir para la correcta aplicación del AMFE.
- ✓ Saber aplicar el AMFE de diseño.
- ✓ Aprender a diseñar un AMFE.

Contenido

Este workshop está basado en un formato práctico, de manera que se complementa el conocimiento de los conceptos clave mediante discusión simulación de casos y ejercicios en equipo:

- Los fundamentos: la hoja de recogida de datos; histograma.
- Los pilares: diagrama de Pareto; diagrama causa-efecto.
- Instrumentos auxiliares: la estratificación, diagrama de distribución, gráficos de control.
- La mejora continua en la resolución de problemas.
- Ejercicio práctico: Metodología para la identificación de un problema y su resolución.
- AMFE: qué es; desarrollo; AMFE de diseño.
- Ejercicio práctico: AMFE para un bolígrafo.

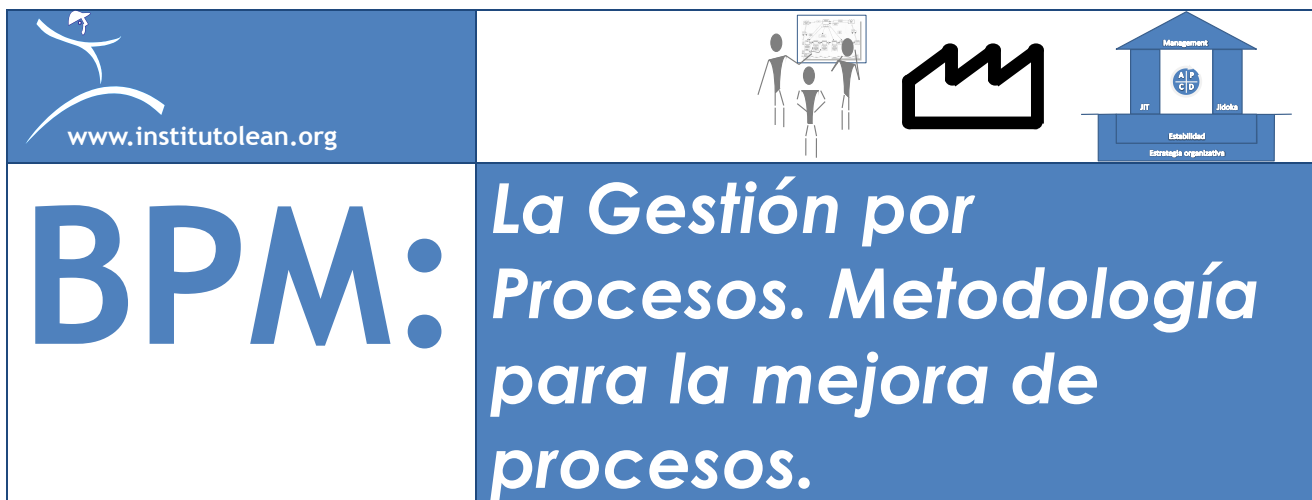
Destinatarios

- Ingenieros, directores, supervisores, personal del apoyo técnico y personas que impulsen el cambio.
- Las organizaciones que empiezan el viaje *lean quality* particularmente (sin embargo no exclusivamente).

Información adicional



8:50	Entrega documentación
9:00	Inicio Workshop
11:00	Coffee Break
11:20	Continuación Workshop
13:30	Almuerzo
14:30	Continuación Workshop
17:30	Fin. Wrap up con asistentes



La gestión por procesos es clave para conseguir una organización orientada hacia el cliente. Asistimos a cambios continuos del entorno, sin una gestión flexible y ágil, no podemos ser competitivos. En éste escenario, la aplicación de una gestión por procesos se hace imprescindible. La metodología que se propone para la mejora continua de los procesos se centra en dos áreas principales:

- Creación de equipos interfuncionales para la identificación, la descripción, el análisis y la mejora de los procesos.
- Enfoque de los esfuerzos de mejora en la resolución de las cuestiones que son críticas para el éxito de la organización.

Objetivos

- ✓ Conocer la gestión por procesos como tipo de gestión que permite la orientación hacia el cliente y la adaptación a los cambios.
- ✓ Saber diseñar un mapa relacional con el que detectar errores en los procesos de una organización.
- ✓ Analizar cuáles son las diferencias con la gestión tradicional.
- ✓ Aprender a implantar una metodología para la mejora de procesos.

Contenido

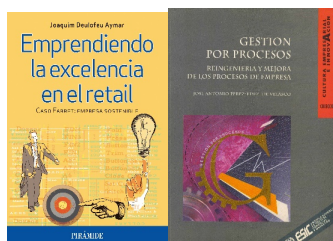
Este workshop está basado en un formato práctico, de manera que se complementa el conocimiento de los conceptos clave mediante discusión simulación de un caso en equipo, sobre la mejora del proceso de entrega de un pedido:

- Introducción:
 - Definición y atributos.
 - Mapas relacionales.
 - Gestión tradicional versus gestión por procesos.
- Metodología para la mejora de procesos:
 - Fase 1: Planificación de la mejora.
 - Fase 2: Definición del proyecto.
 - Fase 3: Análisis y diseño del proceso.
 - Fase 4: Implantación del proceso mejorado.
 - Fase 5: Gestión por procesos y mejora continua.
- Ejercicio práctico: Caso de la mejora del proceso de entrega de un pedido.

Destinatarios

- Ingenieros, directores, supervisores, personal del apoyo técnico y personas que impulsen el cambio.
- Las organizaciones que empiezan el viaje *lean quality* particularmente (sin embargo no exclusivamente).

Información adicional



8:50	Entrega documentación
9:00	Inicio Workshop
11:00	Coffee Break
11:20	Continuación Workshop
13:30	Almuerzo
14:30	Continuación Workshop
17:30	Fin. Wrap up con asistentes